

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 687**

2 Ιουνίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/2875/168 (1)

Κήρυξη αρχαιολογικού χώρου Χρυσής στο Δήμο Εξαπλατάνου Πέλλας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.1990 (ΦΕΚ 743/Β/29.11.1990) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών».

3. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1127/81 (ΦΕΚ 32/Α/1981) «Περί κυρώσεως της εις Λονδίνον, την 6η Μαΐου 1969 υπογραφείσης Ευρωπαϊκής Συμβάσεως δια την προστασίαν της αρχαιολογικής κληρονομιάς».

5. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, όπως διατυπώθηκε στην αρ. 274η/15.11.1999 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Κηρύσσεται ως αρχαιολογικός χώρος η περιοχή νότια του οικισμού Χρυσής του Δήμου Εξαπλατάνου Πέλλας για την καλύτερη προστασία των εκεί ευρισκομένων αρχαιοτήτων. Συγκεκριμένα: α) εγκατάσταση χρονολογούμενη στην ελληνιστική και ρωμαϊκή περίοδο στο λόφο ΝΑ του οικισμού Χρυσής, η οποία πιθανότατα ανήκε στη χώρα της αρχαίας πόλεως Αλώρου και β) κατάλοιπα τύμβων της Εποχής του Σιδήρου, οι οποίοι εντοπίζονται στους λόφους κατά μήκος του ανατολικού ορίου της κηρυσσόμενης περιοχής. Η κηρυσσόμενη περιοχή οριοθετείται στο συνημμένο φύλλο χάρτου Γ.Υ.Σ. κλ. 1:5000 (αρ. 3258.6, 8, 3259.5) με τη γραμμή που διέρχεται από τα σημεία 1, 2, 3, 4, 5, ... 15, 16, 17, 18, ... 30, 31, 32, 33, 34, 35, 1, στα οποία αντιστοιχούν τα ζεύγη συντεταγμένων του επισυναπτόμενου στο χάρτη πίνακα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ

ΑΡΧ/ΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΧΡΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ ΠΕΛΛΑΣ

ΣΗΜΕΙΟ	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	Φ.Χ.	ΣΥΝ/ΝΗ X	ΣΥΝ/ΝΗ Y	ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΣΗΜΕΙΩΝ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
α/α	1:5000	1:50.000	[m]	[m]	ΣΗΜΕΙΑ	ΑΠΟΣΤΑΣΗ [m]	
1	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	12037.0	19488	1 - 2	362.80	
2	3259,6	ΕΔΕΣΣΑ	11935.1	19836.2	2 - 3	113.12	
3	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11881.1	19935.6	3 - 4	215.73	
4	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11741.3	20099.9	4 - 5	182.08	
5	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11695.8	20276.2	5 - 6	554.82	
6	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11591.9	20821.2	6 - 7	96.41	
7	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11590.4	20917.6	7 - 8	87.49	
8	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11609.4	21003	8 - 9	65.56	
9	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11640.9	21060.5	9 - 10	82.70	
10	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11696.3	21121.9	10 - 11	141.47	
11	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11831.7	21080.9	11 - 12	79.86	
12	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11879.6	21017	12 - 13	61.01	
13	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	11939.1	21030.5	13 - 14	87.34	
14	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	12022.0	21003	14 - 15	159.16	
15	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	12145.9	21102.9	15 - 16	252.16	
16	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	12395.1	21141.4	16 - 17	120.46	
17	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	12501.0	21198.8	17 - 18	91.89	
18	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	12590.9	21179.8	18 - 19	61.23	
19	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	12628.4	21131.4	19 - 20	35.85	
20	3259,5	ΕΔΕΣΣΑ	12653.7	21106	20 - 21	511.55	
21	3259,5	ΕΔΕΣΣΑ	12693.5	20596	21 - 22	100.80	
22	3259,5	ΕΔΕΣΣΑ	12720.9	20499	22 - 23	192.71	
23	3259,5	ΕΔΕΣΣΑ	12794.5	20320.9	23 - 24	194.06	
24	3259,5	ΕΔΕΣΣΑ	12748.8	20132.3	24 - 25	242.36	
25	3259,5	ΕΔΕΣΣΑ	12664.7	19905	25 - 26	229.29	
26	3259,5	ΕΔΕΣΣΑ	12651.3	19676.1	26 - 27	82.59	
27	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	12612.3	19603.3	27 - 28	216.55	
28	3258,8	ΕΔΕΣΣΑ	12598.3	19387.2	28 - 29	107.58	
29	3258,8	ΕΔΕΣΣΑ	12552.4	19289.9	29 - 30	105.89	
30	3258,8	ΕΔΕΣΣΑ	12527.0	19187.1	30 - 31	41.67	
31	3258,8	ΕΔΕΣΣΑ	12498.5	19156.7	31 - 32	21.74	
32	3259,8	ΕΔΕΣΣΑ	12477.6	19162.7	32 - 33	178.74	
33	3258,8	ΕΔΕΣΣΑ	12419.7	19331.8	33 - 34	145.13	
34	3258,8	ΕΔΕΣΣΑ	12279.5	19369.3	34 - 35	159.21	
35	3258,8	ΕΔΕΣΣΑ	12121.3	19387.2	35 - 1	131.40	
1	3258,6	ΕΔΕΣΣΑ	12037.0	19488			

ΧΕΙΟ: ΟΡΙΟ833.CAL


ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Για τεχνικούς λόγους στο σχεδιάγραμμα έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 55 %

Αριθ. 23010 (2)

Συμπλήρωση της 59120/29.12.99 (ΦΕΚ 53/Β/26.1.2000) απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
2. Το Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).
3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία ''Άρμα θέσπιδος'' και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/14.4.1983).
4. Το Π.Δ. 370/83 «Κανονισμός οργάνωσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης (Τμήμα Υποκριτικής)» (ΦΕΚ 130/Α/1983).
5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/91) Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής ''Με Εντολή Υπουργού'' στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».
6. Την αριθμ. 59120/29.12.99 (ΦΕΚ 53/Β/26.1.2000) απόφαση του ΥΠΠΟ με την οποία μεταβιβάσθηκε η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης «Μαίρης Βογιατζή-Τράγκα» στην Εταιρεία «Επιμορφωτικό Πολιτιστικό Κέντρο Έναστρον» (Ζαΐμη 46 και Δεληγιάννη 19 - Αθήνα).
7. Την υπ' αριθμ. 3/10.5.2000 αίτηση της Σχολής.
8. Το από 1.12.99 καταστατικό της Εταιρείας «Επιμορφωτικό Πολιτιστικό Κέντρο Έναστρον» μη κερδοσκοπική Εταιρεία.
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την αριθμ. 59120/29.12.99 (ΦΕΚ 53/Β/26.1.2000) απόφασή μας και ορίζουμε ως διακριτικό τίτλο της Ανώτερης Σχολής ΔραματικήςΤέχνης της Εταιρείας «Επιμορφωτικό Πολιτιστικό Κέντρο Έναστρον» τον εξής: «Ανώτερη Σχολή Δραματικής Τέχνης Μαίρης Βογιατζή-Τράγκα».
2. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαΐου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/24749 (3)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στην Ομόρρυθμη Εταιρεία «Ε. ΣΥΜΣΙΡΗΣ - Ε. ΦΗΤΑΜ Ο.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β.Δ. 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/31 «Περί Οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».
6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «Προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».
7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κλασσικής κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87).
8. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής ''Με εντολή Υπουργού'' στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ» (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).
9. Το από 8.5.2000 πρακτικό αυτοψίας, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ρεθύμνης.
10. Την από 3.4.2000 αίτηση, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Ομόρρυθμη Εταιρεία «Ε. ΣΥΜΣΙΡΗΣ - Ε. ΦΗΤΑΜ Ο.Ε.», άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου, που θα στεγαστεί στο κτίριο, επί της οδού Νικηφόρου Φωκά 4, στο Ρέθυμνο, και θα έχει επωνυμία ΩΔΕΙΟ «ΜΟΝΟΧΟΡΔΟ».
2. Το Ωδείο θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως, με τμήματα:

1. Ωδικής, 2. αρμονίας, 3. ενοργάνωσης, 4. αντίστιξης, 5. φυγής, 6. σύνθεσης.

Β. Σχολή Ενοργάνου Μουσικής με τμήματα:

1. Πληκτών, 2. εγχόρδων, 3. πνευστών, 4. κλασσικής κιθάρας.

Γ. Σχολή Μονωδίας με τμήμα μονωδίας.

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.
4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2000-2001.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 21713 (4)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δήμος Αθηναίων - Επιχείρηση Μηχανοργάνωσης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το αριθμ. 787/14.7.1981 Προεδρικό Διάταγμα που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Αθηναίων αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ» και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 205/31.7.1981 τ.Α΄, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με τις αριθμ:

α) 19983/27.3.1985 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 222/24.4.1985 τ.Β΄.

β) 548/10.1.2000 απόφαση κου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 67/28.1.2000 τ.Β΄.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π. Δ/τος 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

3) Την αριθμ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τ.Β΄.

4) Τις παρ. 22, 23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/30.5.97 τ.Α΄).

5) Την αριθμ. 807/25.4.2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων για τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δήμος Αθηναίων - Επιχείρηση Μηχανοργάνωσης», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 6 της 548 10.1.2000 απόφασης της Περιφέρειας Αττικής ως εξής:

6. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

α. Το εις μετρητά κεφάλαιο της Επιχείρησης το οποίο ανήρχετο σε 62.892.945 δρχ. προερχόμενο από επιδοτήσεις του Δήμου Αθηναίων προσαυξάνεται με την καταβολή μετρητών κατά 200.000.000 δρχ. ανερχόμενο πλέον στο ποσό των 262.892.545 δρχ.

β. Τα περιουσιακά στοιχεία τα οποία διατίθενται για την Επιχείρηση είναι:

- Ακίνητο (τμήμα ορόφου) στο δημοτικό κτίριο της οδού Λιοσίων 22 εμβαδού μ. 600 για την εγκατάστασή της.
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής
- Βοηθητικός εξοπλισμός

και τα οποία αφού αποτιμηθούν από την Επιτροπή του άρθρου 9 του Ν. 2190/1920 θα αποτελούν κεφάλαιο της Επιχείρησης.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 548/10.1.2000 απόφαση της Περιφέρειας Αττικής.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφασή μας αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού 2000 του Δήμου Αθηναίων ύψους 200.000.000 δρχ. Για το τρέχον οικονομικό έτος και έχει εγγραφή πίστωσης στο Κ.Α. 2382 Φ. 20.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 3648 (5)

Έγκριση της 5/30.1.2000 απόφασης του Κοινοτικού Συμβουλίου Λεοντίου περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθ. 8 παρ. 5 του Ν.2307/1995, 18 του Ν.2539/1997, 13 παρ. 1 του Ν.2672/1998 και των Π. Δ/των 37α/87 και 22/1990, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού».

2.- Την αριθμ. 52/1999 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λεοντίου «περί υπαγωγής του προσωπικού της κοινότητας στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/1981», κατόπιν της αριθμ. 2-1/9-9-1999 γνωμοδότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας και η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2009/15-11-1999/ τ. Β'.

3.- Την αριθμ. 5/2000 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Λεοντίου «περί ψήφισης του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, καθώς και την αριθμ. 5-3/24.2.2000 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας.

4.- Τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 5/2000 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λεοντίου «περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας», όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

Άρθρο 1ο
Συγκρότηση Υπηρεσιών
Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες και αντικείμενα της διοικητικής υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική απαρίθμηση)

Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στην Κοινότητα εγγράφων.

Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες της Κοινότητας:

Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης του κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων

Διεκπεραίωση - αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.

Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων - εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. (Τήρηση του γενικού αρχείου της Κοινότητας.

Παροχή κάθε είδους δακτυλογραφήσεις και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Κοινότητας (τηλεφωνικό κέντρο, τέλεξ, φαξ, ασφάλεια κτιρίων, καθαριότητα κτιρίων, γραφείων, λειτουργία κιλικίων, φωτοαντιγραφήσεις, εσωτερικές και εξωτερικές εργασίες, διακίνηση εγγράφων κτλ).

Κοινοτική κατάσταση.

Σύνταξη ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού. Τήρηση για κάθε οικογένεια ιδιαιτέρου φακέλου με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείου αποφάσεων μεταβολών στο δημοτολόγιο.

Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.

Επιμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα, του κώδικα Ελληνικής ιθαγένειας.

Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια της κοινότητας (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι), καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, με-

ταβολή θρησκεύματος, κλπ) σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

Τήρηση αρχείων επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων. Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.

Α. Διαχείριση θεμάτων δημοτική επιτροπή παιδείας και σχολικών επιτροπών.

Μέριμνα για την συγκρότηση και την λειτουργία των σχολικών επιτροπών όλων των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και της δημοτικής επιτροπής παιδείας.

Διοικητική υποστήριξη της δημοτικής επιτροπής παιδείας.

Συνεργασία με την Τεχνική υπηρεσία για την καταγραφή των στεγαστικών αναγκών των σχολείων, για απαλλοτριώσεις, χώρων για ανέγερση νέων διδακτηρίων και την διεκπεραίωση κτιριακών θεμάτων που έχουν σχέση με συντηρήσεις, ανεγέρσεις, προσθήκες αιθουσών, επεκτάσεις χώρων στα υπάρχοντα σχολεία, αγορές οικοπέδων νέων σχολικών μονάδων.

Καταγραφή καταστάσεων κατανομής λειτουργικών δαπανών και ενημέρωσης των σχολείων για την παραλαβή των χρημάτων.

Β. Αθλητισμός.

Καταγραφή αθλητικών αναγκών σε συνεργασία με τους φορείς και τους ειδικούς επιστήμονες.

Καταγραφή και αξιολόγηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων εγκαταστάσεων μέριμνα για την καλή λειτουργία και τη βελτίωση της αθλητικής υποδομής (χώροι, γυμναστές, όργανα).

Οργάνωση λειτουργία προγραμμάτων Μαζικού Αθλητισμού.

Επικοινωνία με ομοσπονδίες, ομίλους και γενικότερα με φορείς που σχετίζονται με τον αθλητισμό.

Διοργάνωση αθλητικών συναντήσεων.

Προϋπολογισμοί - Απολογισμοί - Οικονομική παρακολούθηση.

Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετησίων, προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοινότητας των αντίστοιχων προϋπολογισμών εσόδων.

Παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγουμένων προϋπολογισμών και τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση διορθωτικών ενεργειών.

Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών της κοινότητας σε συνεργασία με το Ταμείο.

Συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε Διοικητικής ενότητας και με τις αναθεωρήσεις του.

Σύνταξη και υποβολή στα πολιτικά όργανα, περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει η κοινότητα.

Διαχείριση Εσόδων

Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων επιχειρήσεων προς των φυσικών προσώπων ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στην κοινότητα με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.

Περιοδική ενημέρωση των κρατικών υπηρεσιών (π.χ. Ε.Σ.Υ.Ε.) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους, που συνέβησαν στην περιφέρεια της κοινότητας. Ενημέρωση των αντίστοιχων υπηρεσιών άλλων Ο.Τ.Α, για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων - αρχείων που τηρούνται στα τμήματα αυτά.

Συνεργασία με ληξιαρχεία άλλων Ο.Τ.Α, σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών ενημέρωση και τήρηση αρχείων των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά.

Κατάρτιση των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.

Μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων των στρατιωτικών συμβουλίων.

Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερομένων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.

Σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος.

Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθεται στην κοινότητα από τον εκλογικό νόμο.

Τήρηση εκλογικών καταλόγων, ενημέρωση και έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών, για την έκδοση εκλογικών βιβλιαρίων.

Μέριμνα για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

Διαχείριση αγροτικών θεμάτων.

Διαχείριση διαδικασιών που σχετίζονται με τον ΟΓΑ με αποζημιώσεις του ΕΛΓΑ και με επιδοτήσεις της διευθ/σης Γεωργίας της Ν.Α. (ενημέρωση των αγροτών διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, συγκέντρωση των αιτήσεων και δηλώσεων, κ.λπ.).

Χορήγηση αδειών καταστημάτων, διοικητική υποστήριξη των κάτωθι αρμοδιοτήτων της κοινότητας.

Χορήγηση αδειών, ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

Χορήγηση αδειών μικροπωλητών και η κατασκευή λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κιλικίων εντός κοινοχρήστων χώρων.

Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων που προβλέπονται από τους αναγκαστικούς Α.Ν. 445/1937 και 446/37.

Χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής, δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α/5/3010/85 υγειονομική διάταξη.

Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιχνιδιών,, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις ,διατάξεις του Ν. 2000/1991 επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις).

Τήρηση αρχείου των αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Λειτουργίες Διαχείρισης θεμάτων Παιδείας - Αθλητισμού.

Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγουμένων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.

Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα της Κοινότητας.

Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.

Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντιστοίχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγουμένων οφειλομένων ποσών και μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.

Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των, διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπράξεων.

Τήρηση των αντιστοίχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων/αδειών που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

Τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία των νεκροταφείων, την ύδρευση κ.λ.π.

Κοινοτική Περιουσία - Κληροδοτήματα.

Τήρηση αρχείου της κοινοτικής ακίνητης περιουσίας.

Μέριμνα για την αξιοποίηση/εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων κ.λ.π.).

Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων προς την κοινότητα και μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρεές προς τη Κοινότητα Διαχείριση Δαπανών - Προμήθειες.

Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών στην κοινότητα στους αντίστοιχους δικαιούχους.

Έλεγχος των προηγουμένων παραστατικών, έλεγχος της επάρκειας της αντίστοιχης πίστωσης του Προϋπολογισμού της Κοινότητας και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Αποστολή των ενταλμάτων στο Ταμείο για την διενέργεια των πληρωμών.

Οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχει η κοινότητα.

Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος της Κοινότητας Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

Μέριμνα για τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες της Κοινότητας και συμμετοχή στις αντίστοιχες επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής.

Διαχείριση διαδικασιών προμηθειών της Κοινότητας (σύσταση επιτροπών, διακηρύξεις, διαγωνισμοί, παραλαβή προσφορών, παραγγελίες κ.λ.π.).

Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων της κοινότητας.

Φροντίδα για την αποθήκευση των παγίων ή αναλωσίμων υλικών και τήρηση διαδικασιών παράδοσης και παραλαβής.

Τήρηση των βιβλίων και αρχείων του λογιστικού συστήματος των Ο.Τ.Α, όπως εκάστοτε ισχύει.

Τήρηση του νέου διπλογραφικού λογιστικού συστήματος των Ο.Τ.Α. από της εφαρμογής του.

Τήρηση μητρώου παγίων.

Σύνταξη οικονομικών μελετών.

Άρθρο 3
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Μια (1) θέση Γραμματέα κατηγορίας ΔΕ του Κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 4
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ κ.λ.π.

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 5
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες, των υπηρεσιών της κοινότητας, οι προϊστάμενοι επιλέγονται από τους εξής κλάδους:

Στο τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Προΐσταται μόνιμος υπάλληλος Κλάδου Δ-Ε1.

Άρθρο 6
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Συνίσταται μία (1) θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή προσκέρων αναγκών (Ν. 2503/97, άρθρο 18 παρ. 12)

Των ανταποδοτικών Υπηρεσιών

Η πλήρωση της θέσης αυτήςθα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

Άρθρο 7
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α) Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος οργανισμού οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

β) Η κατανομή του προσωπικού στις επι μέρους διοικητικές μονάδες με απόφαση του προέδρου, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων και του συμβουλίου συντονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

γ) Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗ

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις, ποσού δραχμών επτά εκατομ-

μυρίων (7.000.000) στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπάρχοντος προϋ/σμού.

Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπ/σμού της κοινότητας από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 11 Μαΐου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περ/ρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 94 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Εύβοιας με την επωνυμία «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΗΤΕΡΑΣ - ΠΑΙΔΙΟΥ - ΕΦΗΒΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ (Ι.Μ.Π.Ε.Ε.)».

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 άρθρο 21 παρ. 4.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 198/1996 άρθρ. 16 επ.
3. Την υπ' αριθ. 5/2000 (Πρακτικό Νο 1/2000) απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Εύβοιας.

ΣΥΣΤΗΝΕΙ

Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που έχει ως ακολούθως:

1. Επωνυμία του Ν.Π.Δ.Δ. είναι: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΗΤΕΡΑΣ - ΠΑΙΔΙΟΥ -ΕΦΗΒΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ και η διακριτική ονομασία του «Ι.Μ.Π.Ε.Ε.».

2. Σκοπός του Ι.Μ.Π.Ε.Ε. είναι:

Α. Πλήρης και υπεύθυνη ενημέρωση των μητέρων για τα θέματα και τα προβλήματα της μητρότητας (πριν, κατά την διάρκεια και μετά την εγκυμοσύνη).

Β. Πλήρης και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μητρικό θηλασμό και την διατροφή των βρεφών και των παιδιών.

Γ. Πλήρης και υπεύθυνη ενημέρωση για την φυσιολογική ανάπτυξη των βρεφών και των παιδιών.

Δ. Έγκαιρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον εμβολιασμό των παιδιών.

Ε. Η διοργάνωση ενημερωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τις «σχολές μητέρων» και τους κατά περίπτωση ειδικούς.

ΣΤ. Η διοργάνωση ομάδων υποστήριξης παιδιών που πάσχουν από χρόνιες οργανικές νόσους, ή έχουν κινητικά, νοητικά ή ψυχικά νοσήματα.

Ζ. Η διοργάνωση ομάδων υποστήριξης εφήβων (14 - 18 χρόνων) που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς, εξάρτησης από ουσίες κ.λπ.

3. Το Ι.Μ.Π.Ε.Ε. διοικείται από:

- Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Την Εκτελεστική Επιτροπή
- Τον Πρόεδρο

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, τα οποία ορίζονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 198/1996.

5. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Νομαρχιακού Συμβουλίου και σε κάθε περίπτωση λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Ορίζεται Εκτελεστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και δύο μέλη, τα οποία εκλέγονται μαζί με ένα αναπληρωματικό μέλος από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία της Εκτελεστικής Επιτροπής ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος διοικούν το Ι.Μ.Π.Ε.Ε., έχουν δε αντίστοιχα τις αρμοδιότητες του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

8. Η Εκτελεστική επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Α) Προετοιμάζει τις υποθέσεις αρμοδιότητας του διοικητικού συμβουλίου του Ι.Μ.Π.Ε.Ε.

Β) Καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού, επεξεργάζεται τον απολογισμό και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Γ) Αποφασίζει για τη διάθεση των γραμμένων στον προϋπολογισμό του Ι.Μ.Π.Ε.Ε. πιστώσεων.

Δ) Καταρτίζει τις διακηρύξεις διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων, εργασιών, προγραμμάτων και προμηθειών και την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες.

Ε) Αποφασίζει για την έγερση αγωγών, παραιτήσεων από αυτές ή για το εξώδικο ή δικαστικό συμβιβασμό, καθώς και για την άσκηση ένδικων μέσων.

ΣΤ) Αποφασίζει για την υποβολή διοικητικών προσφυγών στις διοικητικές αρχές.

Ζ) Ασκεί όσες αρμοδιότητες της μεταβιβάζει το διοικητικό συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητες στην Επιτροπή, πλην αυτών που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 9 του Π.Δ. 198/1996 και ειδικότερα:

Α) Την σύνταξη των εργασιών του και των εργασιών της εκτελεστικής επιτροπής, καθώς και του οργανισμού υπηρεσιών του Ι.Μ.Π.Ε.Ε.

Β) Την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Ι. Μ. Π. Ε. Ε.

Γ) Την απαλλοτρίωση ακινήτων.

Δ) Το πρόγραμμα εκτελέσεως έργων και προμηθειών.

Ε) Την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων του Ι.Μ.Π.Ε.Ε.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο και η Εκτελεστική Επιτροπή λειτουργούν κατά τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 198/1996.

10. Πόροι του Ι.Μ.Π.Ε.Ε. είναι ιδίως:

- Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Κάθε είδους εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.
- Πρόσοδοι από την περιουσία του.

11. Για την οικονομική διοίκηση και διαχείριση εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 12 του Π.Δ. 198/1996.

12. Η ανάθεση μελετών, έργων και προμηθειών, καθώς και η οργάνωση και η πρόσληψη του προσωπικού του Ι.Μ.Π.Ε.Ε., ρυθμίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του Π.Δ. 198/1996.

13.Το Ι.Μ.Π.Ε.Ε. καταργείται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Με την ίδια απόφαση (5/2000) το Νομαρχιακό Συμβού-

λιο όρισε τα μέλη του Δ.Σ. του Ι.Μ.Π.Ε.Ε. που είναι τα ακόλουθα:

Παπανδρέου Νικόλαος	Νομάρχης
Ιωάννου Παύλος	Αρχιμανδρίτης
Τσιτσίγκος Σπύρος	Θεολόγος-Καθηγητής
Λουλακά Αικατερίνη	Δικηγόρος
Μιμίκου Μαρία	Δικηγόρος

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας με δαπάνη ύψους 5.000.000 δρχ., η οποία θα καλυφθεί από τα ανταποδοτικά τέλη της Ν.Α. Εύβοιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 16 Απριλίου 2000

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΠΕΤΑΝΙΟΣ

Αριθ. 97 (7)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Εύβοιας με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ» (Π.Ο.Ν.Α.Ε.).

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 άρθ.21 παρ. 4.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 198/1996 άρθρ. 16 επ.

3. Τις υπ' αριθ. 9/2000 (Πρακτικό Νο 2/2000) και 22/2000 (Πρακτικό Νο 5/2000) αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου Εύβοιας.

ΣΥΣΤΗΝΕΙ

Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ως ακολούθως:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ του Ν.Π.Δ.Δ. είναι: «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ» και η διακριτική ονομασία του «Π.Ο.Ν.Α.Ε.».

2. ΣΚΟΠΟΣ του « Π.Ο.Ν.Α.Ε.» είναι:

α. Η οργάνωση και διαχείριση μέσων μαζικής επικοινωνίας τοπικής εμβέλειας.

β. Η έρευνα, καταγραφή, προβολή και διάδοση της Ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς και ιδιαίτερα αυτής του Νομού Εύβοιας.

γ. Οι οπτικοακουστικές παραγωγές, ήτοι παραγωγή δίσκων, βίντεο και κινηματογραφικών φιλμς, ως και παραγωγές με την χρήση νέων τεχνολογιών (πολυμέσα), ως και μέσω του διαδικτύου (INTERNET), που στόχο να έχουν την διάδοση, προβολή και ενημέρωση του κοινού, σχετικά με θέματα που αφορούν τον ελληνικό πολιτισμό, την λαογραφία, το περιβάλλον, την ελληνική παράδοση, τα ήθη και έθιμα της Ελλάδος, τις τέχνες, τον αθλητισμό, την μουσική, τα γράμματα γενικότερα και με ειδική αναφορά στο Νομό Εύβοιας.

δ. Η παραγωγή εντύπων. Ο Οργανισμός θα μπορεί να ιδρύει ενημερωτικό έντυπο μηνιαίας ή διμηνιαίας έκδοσης, για την προβολή των δραστηριοτήτων της και των δρώμενων πολιτιστικών σε όλη την επικράτεια.

ε. Η διοργάνωση συνεδρίων, φεστιβάλ, μουσικών συναυλιών ως και πολιτιστικών εκδηλώσεων, που στόχο θα έχουν την προβολή και διάδοση της πολιτιστικής μας κληρονομιάς γενικότερα.

στ. Η συνεργασία με άλλους φορείς ιδιωτικούς, κρατικούς ή φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, επιχειρήσεις, ή άλλους Οργανισμούς, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, με στόχο την δραστηριοποίηση σε όλους τους παραπάνω τομείς.

ζ. Η εκπόνηση και υλοποίηση εκπολιτιστικών προγραμμάτων και μελετών πολιτιστικού περιεχομένου ως και μελετών που αφορούν το περιβάλλον γενικότερα με αντίστοιχη ανάληψη και υλοποίηση έργου που καθορίζεται από κοινοτικά προγράμματα.

η. Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων και αθλητικών ημερίδων μέσα στα πλαίσια της προβολής της πολιτιστικής μας κληρονομιάς.

θ. Η συμμετοχή σε κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων που διοργανώνουν άλλοι φορείς δημόσιοι ή ιδιωτικοί.

ι. Η συμμετοχή σε Εθνικά προγράμματα ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με στόχο τον Πολιτισμό γενικότερα.

ια. Η ίδρυση και λειτουργία Συνεδριακού κέντρου Ν. Εύβοιας.

3. Το Π.Ο.Ν.Α.Ε. διοικείται από:

- Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Την Εκτελεστική Επιτροπή
- Τον Πρόεδρο

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, τα οποία ορίζονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ 198/1996.

5. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Νομαρχιακού Συμβουλίου και σε κάθε περίπτωση λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Ορίζεται Εκτελεστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και δύο μέλη, τα οποία εκλέγονται μαζί με ένα αναπληρωματικό μέλος από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία της Εκτελεστικής Επιτροπής ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος διοικούν το Π.Ο.Ν.Α.Ε., έχουν δε αντίστοιχα τις αρμοδιότητες του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

8. Η Εκτελεστική επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προετοιμάζει τις υποθέσεις αρμοδιότητας του διοικητικού συμβουλίου του Π.Ο.Ν.Α.Ε.

β) Καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού, επεξεργάζεται τον απολογισμό και υποβάλλει σχετική έκθεση στο διοικητικό συμβούλιο.

γ) Αποφασίζει για τη διάθεση των γραμμένων στον προϋπολογισμό του Π.Ο.Ν.Α.Ε. πιστώσεων.

δ) Καταρτίζει τις διακηρύξεις διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων, εργασιών, προγραμμάτων και προμηθειών και την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες.

ε) Αποφασίζει για την έγερση αγωγών, παραιτήσεων από αυτές ή για το εξώδικο ή δικαστικό συμβιβασμό, καθώς και για την άσκηση ένδικων μέσων.

στ) Αποφασίζει για την υποβολή διοικητικών προσφυγών στις διοικητικές αρχές.

ζ) Ασκεί όσες αρμοδιότητες της μεταβιβάζει το διοικητικό συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιό-

τητες στην Επιτροπή πλην αυτών που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 9 του Π.Δ. 198/1996 και ειδικότερα:

α) Την σύνταξη των εργασιών του και των εργασιών της εκτελεστικής επιτροπής, καθώς και του οργανισμού υπηρεσιών του Π.Ο.Ν.Α.Ε.

β) Την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Π.Ο.Ν.Α.Ε.

γ) Την απαλλοτρίωση ακινήτων.

δ) Το πρόγραμμα εκτελέσεως έργων και προμηθειών.

ε) Την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων του Π.Ο.Ν.Α.Ε.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο και η Εκτελεστική Επιτροπή λειτουργούν κατά τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 198/1996.

10. Πόροι του Π.Ο.Ν.Α.Ε. είναι ιδίως:

• Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

• Κάθε είδους εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

• Πρόσοδοι από την περιουσία του.

11. Για την οικονομική διοίκηση και διαχείριση εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 12 του Π.Δ. 198/1996.

12. Η ανάθεση μελετών, έργων και προμηθειών, καθώς και η οργάνωση και η πρόσληψη του προσωπικού του Π.Ο.Ν.Α.Ε., ρυθμίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του Π.Δ. 198/1996.

13. Το Π.Ο.Ν.Α.Ε. έχει διάρκεια 10 ετών. Σε κάθε περίπτωση καταργείται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Με τις ίδιες αποφάσεις (9/2000 & 22/2000) το Νομαρχιακό Συμβούλιο όρισε τα μέλη του Δ.Σ. του Π.Ο.Ν.Α.Ε. που είναι τα ακόλουθα:

Παπανδρέου Νικόλαος	Νομάρχης
Μπέτσας Ιωάννης	Νομαρχιακός Σύμβουλος
Μπενέτος Κων/νος	Νομαρχιακός Σύμβουλος
Μεγαρίτης Χρήστος	Νομαρχιακός Σύμβουλος
Ορφανάκος Ιωάννης	Υπάλληλος Νομ. Αυτ/σης

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας με δαπάνη ύψους 20.000.000 δρχ. η οποία θα καλυφθεί από τα ανταποδοτικά τέλη της Ν.Α. Εύβοιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 22 Μαΐου 2000

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΠΕΤΑΝΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ